



T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Satınalma Dairesi Başkanlığı Doğrudan Temin Şube Müdürlüğü

DOĞRUDAN TEMİN FİYAT TEKLİF FORMU

Kod No : 17797
Son Teklif Verme Tarih ve Saati : 07 Ekim 2022 günü 13:30'a kadar
Talep Eden Birim : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Grubu : WEB SİTESİ YAZILIMLARI, INTRANET UYGULAMASI VE E-POSTA SİSTEMİ

Genel Müdürlüğümüz birimleri ihtiyacı, aşağıda detayları belirtilen hizmet 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesi (d) bendi gereğince satın alınacaktır. İsteklilerin adı geçen hizmetler için teklif formunu doldurarak idaremiz **DOĞRUDAN TEMİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'ne**, imzalı ve kaşeli olarak son teklif verme tarih ve saatine kadar kapalı zarf içinde elden, faks veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz. **Son teklif verme saatinden önce mutlaka teyit alınız. YUKARIDA BELİRTİLEN TARİH VE SAAT SONRASI VERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRME DIŞI BIRAKILACAKTIR.**

SIRA NO	İSTEK NO	HİZMET / HİZMETLERİN CİNSİ VE NEVİ	MİKTAR/ BİRİM	BİRİM FİYAT (KDV HARİÇ)	TOPLAM FİYAT (KDV HARİÇ)	TESLİM SÜRESİ VE MARKA - MODEL BELİRTİNİZ
1	26133-1	KURUM İNTRANET SİTESİ, <u>EKLİ TEKNİK ŞARTNAMEYE GÖRE</u>	3 Ay	.....	.....	.....
2	26133-2	KURUM MOBİL UYGULAMALARI, <u>EKLİ TEKNİK ŞARTNAMEYE GÖRE</u>	3 Ay	.....	.....	.....
3	26133-3	KURUM SUNUCU YÖNETİM HİZMETİ, <u>EKLİ TEKNİK ŞARTNAMEYE GÖRE</u>	3 Ay	.....	.....	.....
4	26133-4	ALAN (DOMAIN) ADI, <u>EKLİ TEKNİK ŞARTNAMEYE GÖRE</u>	3 adet	.....	.....	.....
5	26133-5	DİJİTAL GÜVENLİK SERTİFİKASI, <u>EKLİ TEKNİK ŞARTNAMEYE GÖRE</u>	1 adet	.....	.....	.....
6	26133-6	KURUM İNTERNET SİTESİ, <u>EKLİ TEKNİK ŞARTNAMEYE GÖRE</u>	3 Ay	.....	.....	.....

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- 1-Teklifler KDV HARİÇ birim fiyat olarak rakam ile "TL" bazında verilecektir. Teklif Formu üzerinde düzeltme, kazıntı ve silinti bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Teklif ettiğiniz hizmetlere ait marka ve (varsa) model belirtilecektir.
- 2-Teklif geçerlilik süresi, son teklif verme tarihinden itibaren 30(otuz) takvim günüdür. Teklif formunda belirtilen teklif geçerlilik süresinden daha kısa süreli teklif geçerlilik süresi belirtilen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 3-İşin süresi, İşin başlama tarihi 01.11.2022(dahil) işin bitiş tarihi 31.01.2023(dahil) olup toplamda 3 aydır.
- 4-İstekliler işin tamamına teklif vereceklerdir. Kısmi verilen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 5-Alternatif teklif verilmeyecektir. Alternatif teklif veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 6-Teklif Formu Ad, Soyad veya Ticaret Ünvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.
- 7- Tekliflerle ilgili taraflar arasında çıkabilecek anlaşmazlık halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- 8-Teslim süresi otuz (30) takvim gününü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının %9,48 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren 15 gün içinde vergi dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
- 9- Hizmet /hizmetlerin teslimi ve kabulüne müteakip ek'li şartnamede aksine bir süre yoksa en geç 90 gün içinde ödeme yapılacaktır.
- 10- Yüklenicinin, sipariş veya sözleşmeye uygun olarak hizmet /hizmetleri süresinde teslim etmemesi halinde, herhangi bir yazılı uyarıya gerek kalmaksızın yükleniciye 10 gün ceza ek süre verilir. Belirtilen teslim süresi sonrasında verilen ceza süre içinde teslim edilen alım konusu hizmet sipariş veya sözleşmede belirtilen (her bir kısım için) toplam bedeli üzerinden gecikilen her takvim günü için %0,1(Binde Bir) oranında gecikme cezası kesilecektir. Cezalı ek sürenin bitim tarihine kadar teslimatın yapılmaması halinde İdare siparişi veya sözleşmeyi tek taraflı olarak iptal edip etmemekte serbesttir. Siparişin veya sözleşmenin iptali sebebiyle, Yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- 11- İdaremiz tarafından yürütülen hizmetin aksamadan devam ettirilebilmesi için yüklenici tarafından sipariş ve/veya sözleşmeye konu olan hizmetin (her bir kısım için) yapılmaması ve/veya isteğe uygun olarak yapılmaması durumlarında daha sonraki doğrudan temin alımlarında isteklilerin teklifleri 6 (altı) ay süre ile değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- 12- İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek alımı iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- 13-Yükleniciye elden gönderilen siparişler aynı gün, faks ve/veya e-mail yoluyla gönderilen siparişler gönderim tarihinden itibaren 1(bir) işgünü içinde (tarih , kaşe ve imzalı olarak) İdaremize gönderilmediği takdirde siparişin gönderildiği tarih teyit tarihi olarak kabul edilecektir.

Doğrudan Temin Şartlarını Okudum.
Aynen kabul ediyorum.
Kaşe ve İmza



T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**WEB SİTESİ YAZILIMLARI, INTRANET
UYGULAMASI VE E-POSTA SİSTEMİ
DESTEK HİZMETİ
SATINALMA TEKNİK ŞARTNAMESİ**

İçindekiler

İçindekiler.....	1
TANIMLAR, KISALTMA VE TERİMLER.....	2
1. İŞİN KONUSU.....	3
2. KAPSAM.....	3
3. AMAÇ.....	3
4. İŞİN SÜRESİ.....	3
5. TARAFLAR.....	3
6. GENEL ŞARTLAR.....	3
7. TALEP VE ARIZA BİLDİRİM SİSTEMİ.....	5
8. İNTERNET SİTESİ.....	5
9. INTRANET SİTESİ.....	12
10. MOBİL UYGULAMALAR.....	15
11. WEB SERVİS ENTEGRASYONLARI.....	19
12. KURUM SUNUCU YÖNETİM HİZMETİ.....	19
13. ALAN ADLARI ve DİJİTAL GÜVENLİK SERTİFİKALARI.....	21
14. GÜVENLİK VE LOGLAMA.....	21
15. DOKÜMANTASYON.....	22
16. CEZAI İŞLEMLER.....	22
17. DİĞER HÜKÜMLER.....	22
18. TEKLİF VE TEKLİF İLE BERABER VERİLECEK BELGELER.....	23
19. DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ.....	23

Tablo Listesi

Tablo 1: Sanal Sunucu Listesi.....	20
Tablo 2: İdare Adına Kayıtlı Alan Adı Listesi.....	21
Tablo 3: İdare Adına Kayıtlı Dijital Güvenlik Sertifika Listesi.....	21
Tablo 4: Teklif Cetveli Tablosu.....	23

2 27. 4

TANIMLAR, KISALTMA VE TERİMLER

ACTIVE DIRECTORY (AD)	: Aktif Dizin Hizmeti
BYS	: Bilgi Yönetim Sistemi
CAPTCHA	: İnsan ve Bilgisayar Ayrımı Amaçlı Tam Otomatik Genel Turing Testi
CROSS SITE SCRIPTING (XSS)	: HTML kodlarının arasına istemci tabanlı kod gömülmesi yoluyla kullanıcının tarayıcısında istenen istemci tabanlı kodun çalıştırılabilmesi
DE-COMPILE	: Kaynak koduna dönüştürme
DOMAIN ADI	: Bir internet sitesini tanımlayan alan adı
EÜTS	: Elektronik Ücret Toplama Sistemi
INTRANET	: Bir şirketin/kuruluşun çalışanlar arasında iş süreçlerini düzenlemek, işbirliğini kolaylaştırmak için tasarlanmış bilgi paylaşımı sunan dâhili, özel ağdır.
IP ADRESİ	: İnternete ya da diğer herhangi bir bilgisayar ağına bağlı cihazların, ağ üzerinden birbirlerine veri yollamak için kullandıkları adrestir – Internet Protocol Address
İZMİRİM KART	: Toplu ulaşımda ödeme aracı olarak kullanılan ve EÜTS'nin bir bileşeni olan; içine değer, tarih, saat, dolum, kullanım vb. bilgilerin yüklenebildiği, gerektiğinde kimlik bilgilerinin de tutulabildiği, içinde yer alan bilgileri güvenli bir şekilde saklayabilen temassız akıllı kartları ifade eder.
MOBİL UYGULAMA	: IOS ve ANDROID işletim sistemleri üzerinde çalışacak akıllı telefon, tabletler gibi cihazlara özel olarak kodlanmış ve tasarlanmış yazılımları ifade eder.
NFC	: Yakın Alan İletişimi – Near Field Communication
PCI-DSS	: Ödeme Kartları Endüstrisi Veri Güvenliği Standardı – Payment Card Industry Data Security Standard
PUSH NOTIFICATION	: Mobil uygulamalarda kullanılan anlık bildirim sistemidir.
REGRESYON TESTİ	: Uygulama ortamındaki yapılan tüm değişiklikleri; uygulamaya yeni eklenen özellikleri, daha önceki yaşanan hataların düzeltilmesinden sonra, mevcut problemlerin giderildiği ve yeni yapılan güncellemelerin, eklenen özelliklerin yeni bir hata üretip üretmediğini kontrol amaçlı olarak yapılan yazılım test türüdür.
SEO	: Arama Motoru Optimizasyonu – Search Engine Optimization
SQL INJECTION	: Kötü niyetli yazılımların/programların web sitesi üzerinden veritabanına erişimi
SSL	: Güvenli Soket Katmanı – Secure Sockets Layer
SUBVERSION (SVN)	: Yazılım geliştirmede kullanılan bir çeşit sürüm takip sistemidir.
UBS	: Ulaşım Bilgi Sistemi
VPN	: Özel Sanal Ağ – Virtual Private Network



1. İŞİN KONUSU

ESHOT Genel Müdürlüğü'ne ait www.eshot.gov.tr adresinde yayında bulunan resmi web sitesinin, kurumun resmi web sitesi ile entegre olan IOS ve ANDROID işletim sistemleri üzerinde çalışan mobil uygulamaların, intranet.eshot.gov.tr adresinde yayınlanan kurum içi bilgilendirme ve yönetsel hizmetlerin verildiği intranet sitesinin, personel.eshot.gov.tr adresinde yayınlanan sürücü personel bilgilendirme ve iletişim hizmetlerinin verildiği web sitesinin hâlihazırda mevcut olan tüm içeriği de korunarak yayında bulunan içeriklerin devamının sağlanması ve yenilikçi tasarım ve yazılım teknolojileri ile etkinliğinin, kullanılabilirliğinin ve erişilebilirliğinin artırılması, web servis entegrasyonları, bakım ve destek hizmetlerinin temini ve sunucu yönetimi, sunucu bakımı ve sunucu iyileştirme (optimizasyon) işin konusunu oluşturmaktadır.

2. KAPSAM

Bu şartname Eshot web siteleri ve yazılımları, Intranet uygulamaları, mobil uygulamalar ve e-posta sisteminin yönetim, bakım, geliştirme, güncelleme ve iş sürekliliğinin sağlanması işini kapsamaktadır.

3. AMAÇ

Bu işin amacı, internet ve mobil teknolojilerinden yararlanmak suretiyle en etkin şekilde aşağıda belirtilen hedeflere ulaşmaktır.

- 3.1. İdare faaliyetlerini, hizmet üretim verilerini ve gündemine ilişkin haberleri sistemli bir şekilde derleyerek internet ve mobil ortamda yayınlamak.
- 3.2. E-devlet, e-belediye ve akıllı şehir kavramlarına uyum sağlayacak şekilde İdare ile vatandaş ilişkisini internet ortamında daha geniş ve etkileşimli bir zemine taşıyan teknolojik değişimin sürekliliğini sağlamak.
- 3.3. Intranet ve internet siteleri ile mobil uygulama içeriğinin sağlıklı ve düzenli bir şekilde yönetilebilmesi için gerekli olan yazılımların devamlılığını ve güncelliğini sağlamak.
- 3.4. İdare'nin şartname kapsamında tüm web siteleri ve mobil uygulamalarındaki verilerini yedeklemek, sistemin çevrim-içi olarak stabil bir düzeyde sürekliliğini sağlamak.
- 3.5. İdare'nin şartname kapsamındaki sunucularının bakım, yönetim ve iyileştirmesini (optimizasyon) sağlamak.

4. İŞİN SÜRESİ

4.1. İşin süresinin başlama ve bitirme tarihleri

4.1.1. İşin Başlama Tarihi : 01.11.2022 (dâhil)

4.1.2. İşin Bitirme Tarihi : 31.01.2023 (dâhil) olup toplamda işin süresi 3 (üç) aydır.

5. TARAFLAR

İdare : İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğü'nü,
Yüklenici : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi

ifade eder.

6. GENEL ŞARTLAR

- 6.1. Intranet ve internet siteleri İdare'nin sunucularına Yüklenici tarafından kurulacaktır, İdare kurulum için gerekli altyapıyı ve veritabanını sağlayacaktır.
- 6.2. Eshot web siteleri ve yazılımları, Intranet uygulamaları, mobil uygulamalar ve e-posta hizmetleri için uygulama sunucusu olarak İdare tarafından sağlanan VBLOCK System 340 sanallaştırma platformu üzerinde çalışan sunucular kullanılacaktır.

- 6.3. Eshot web siteleri ve yazılımları, Intranet uygulamaları, mobil uygulamalar ve e-posta hizmetleri için veritabanı sunucuları olarak İdare'nin sağlayacağı Exadata Database Machine X6-2 High Capacity (HC) Eighth Rack makinesi veya VBLOCK System 340 sanallaştırma platformu, veritabanı yönetim sistemi olarak da İdare'nin sağladığı Oracle 19C R2 EE veya MSSQL veritabanı kullanılacaktır. Hangi veritabanının kullanılacağına İdare ve Yüklenici'nin ortak çalışması sonucunda karar verilecektir.
- 6.4. Yüklenici bu ihale kapsamında geliştireceği İdare internet ve intranet siteleri ve mobil uygulamaları ile ilgili doküman ve kaynak kodları İdare'nin kaynak kod sürüm takip sisteminde (SVN) tutacaktır.
- 6.5. Yüklenici'nin intranet ve internet sitelerinin yayınlandığı sunuculara uzaktan bağlanması gerektiği durumlarda İdare, VPN ile güvenli çalışma ortamını sağlayacaktır.
- 6.6. Intranet ve internet sitelerinin 27/01/2007 tarih 2007-4 Sayılı Başbakanlık Genelgesi ekinde yer alan "Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu" ile uyumlu olması sağlanacak ve bu konuyla ilgili yeni yasal düzenlemelere göre revize edilecektir.
- 6.7. Yüklenici internet ve intranet sitelerinde İdare tarafından belirlenecek sayfaların engelli vatandaşlar tarafından da kullanılabilmesi için gerekli işlemleri, ilgili yeni yasal düzenlemelere uygun olarak yapacaktır. Hazırlanan web sayfaları görme engellilerin kullandığı ekran okuyucu yazılımlar kullanılarak erişilebilirlik açısından test edilecektir. Formlar ve tablolar erişilebilir olarak tasarlanacaktır. Türkçe sesli güvenlik kodu (captcha) bulunacaktır.
- 6.8. İnternet sitesinde ve mobil uygulamalarda İdare'ce belirlenecek sayfaların İngilizce diline çevrilmesi ve yayınlanması Yüklenici'ye aittir. Yüklenici İdare tarafından sağlanacak Türkçe metinleri en geç **5 (beş) iş günü** içinde İngilizceye çevirecektir. Çeviriler profesyonel çevirmenler tarafından yapılacaktır. İdare gerektiğinde çevirisi başarılı görülmeyen çevirinin düzeltilmesini isteyebilir. Sözleşme süresi boyunca İdare Yüklenici'den en fazla **1.500 (bin beş yüz) kelimelik** çeviri talep edecektir. Yüklenici bu konuda İdare'den ek ödeme talep etmeyecektir.
- 6.9. İnternet sitesinin yıllık alan adı giderleri Yüklenici tarafından ödenecektir.
- 6.10. Bu ihale kapsamındaki uygulamaların ve web sitelerinin çalıştığı sunucular ile e-posta sunucularını İdareye ait bir lokasyona kurmak, çalıştırmak, bakımını yapmak ve güncel tutmak Yüklenici'nin sorumluluğundadır.
- 6.11. Yüklenici, Eshot web sitesi ve yazılımları, Intranet uygulamaları, mobil uygulamalar ve e-posta sisteminin sürekli hizmet vermesini sağlamak için güvenlik önlemleri de dâhil olmak üzere gerekli her türlü önlemi alacak ve alınan önlemleri İdareye raporlayacaktır. İdare'nin kontrolünde sistem gözlemlemesi ve raporlaması yapacaktır. Yüklenici virüs, zararlı içerik, hizmet kaybına neden olabilecek ve diğer tüm sistem saldırıları ile sunucuların ağ ve donanım konfigürasyonunda performans kayıplarını engellemek için gerekli çalışmaları yapacaktır.
- 6.12. Yüklenici, Eshot web sitesi ve yazılımları, Intranet uygulamaları, mobil uygulamalar ve e-posta hizmetlerinin 7 (yedi) gün 24 (yirmi dört) saat hizmet vermesini sağlayacak, herhangi bir problem durumunda 1 (bir) saat içinde müdahale edecek ve İdare'ye bilgi verecektir. Sorunun 1 (bir) saat içinde çözülmemesi durumunda Yüklenici veri kaybı yaşanmayacak şekilde önlem alacaktır.
- 6.13. Yapılacak planlı bakım çalışmaları İdare'nin onayından sonra gerçekleştirilecektir.
- 6.14. Yüklenici Eshot web sitesi kapsamında yer alan tüm sayfalar ve modüller, kurum Intranet sitesi, mobil uygulamalar, e-posta hizmetleri ve bu sistemlere entegrasyonu yapılan web servisleri ile veritabanlarının rutin kontrollerini yapıp, her bir sistem için sunucu, servis veya yazılım tabanlı çalışmama durumunda İdare'nin belirlediği kullanıcıları e-posta ve/veya SMS ile bilgilendiren İdare'nin sahip olduğu sunucu ve servis takip yazılımını yönetecektir. Yüklenici İdare'nin sahip olduğu ilgili yazılımı kullanamaması durumunda açık kaynak kodlu veya ücretli olan aynı görevi üstlenen bir yazılımı ücretsiz olarak sağlamak zorundadır. Sağlanan bu yazılım eğer ücretli bir yazılım ise lisanslaması İdare adına yapılacaktır.

- 6.15. Yüklenici, İdare'nin Eshot web sitesi ve yazılımları, Intranet uygulamaları, mobil uygulamalar, e-posta sistemi hizmetleri ve diğer web tabanlı yazılımlar ile ilgili her türlü projesine danışmanlık, müşavirlik yapacak, bu projeleri hazırlayacak, gerekli analizleri ve araştırmaları yapıp İdare'nin istediği raporları sunacaktır.

7. TALEP VE ARIZA BİLDİRİM SİSTEMİ

- 7.1. Yüklenici sözleşme imzalanmasına müteakip, İdare'nin bildireceği tüm arıza, destek talepleri, bilgi, geliştirme talepleri ve benzeri durumlar için web tabanlı bir Talep ve Arıza Bildirim Sistemi kuracaktır.
- 7.2. Talep ve Arıza Bildirim Sistemi mobil cihazlarda çalışabilecek şekilde tasarlanmış olacaktır.
- 7.3. Talep ve Arıza Bildirim Sistemi'nin arayüzü Türkçe olacaktır.
- 7.4. İşletim hizmeti süresince Talep ve Arıza Bildirim Sistemi'nin yazılım ve sunucular dâhil tüm alt yapısı Yüklenici tarafından sağlanacaktır.
- 7.5. Yüklenici Talep ve Arıza Bildirim Sistemi'nde arıza, bilgi, geliştirme talepleri ve diğer durumları kapsayacak biçimde kategoriler oluşturacaktır.
- 7.6. Talep ve Arıza Bildirim Sistemi'nin güvenliği ve yönetimini Yüklenici sağlanacaktır.
- 7.7. Talep ve Arıza Bildirim Sistemi'nde oluşturulan her bir kayıta kaydı açan kullanıcı adı, tarih, saat, uygulama ya da web sitesi adı, aciliyet seviyesi, tahmini tamamlanma süresi, sorumlu kişi ve detay bilgiler olacaktır. Açılan kayda yönelik yapılan işlemler ile ilgili bilgilerin yer alacağı cevap sayfasında Yüklenici'nin atadığı personelin adı ve soyadı, kaydının cevabı, tarih-saati ve harcanan zaman yer alacaktır.
- 7.8. İdare'nin Yüklenici'ye verdiği işlerin tahmini tamamlanma süresi İdare ile karşılıklı mutabakat sağlanarak belirlenecektir. İdare'nin bilgisi dışındaki sebeplerle, işin belirlenen sürede tamamlanamaması durumunda Yüklenici yeni önerdiği tarihi gerekçesiyle birlikte İdare'ye bildirecek, İdare işin tamamlanma süresini belirleyecektir.

8. İNTERNET SİTESİ

- 8.1. Yüklenici, İdare'ye ait ESHOT web sitesi, yeni sayfaların tasarımı, bağlı veritabanlarının tasarımı, ihtiyaca göre ana sayfa ve buna bağlı olarak diğer ana başlıklara ilişkin tüm sayfaların hazırlanması, yazılımlarının geliştirilmesi, güncelleştirilmesi ve internet üzerinden yayınlanmasından sorumlu olacaktır. İdare'nin talebi doğrultusunda Yüklenici, web sitesi yazılım güncellemelerinin İdare tarafından uzaktan erişim ile yönetim yapılabilmesi için gerekli ara yüz programlarını hazırlayacaktır.
- 8.2. ESHOT web sitesine ait tüm eski uygulama ve veriler korunacaktır.
- 8.3. ESHOT web sitesinin 27.01.2007 tarih 2007-4 Sayılı Başbakanlık Genelgesi ekinde yer alan "Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu" ile uyumlu olması sağlanacak ve bu konuyla ilgili yeni yasal düzenlemelere göre revize edilecektir.
- 8.4. ESHOT web sitesinde dinamik olarak oluşturulan içerik bilgisinin güvenlik ve raporlama için sayfaların kim tarafından ne zaman güncellendiği bilgisini saklama ve istenildiğinde ulaşılma imkânı olacaktır.
- 8.5. Yüklenici, ESHOT web sitesini ilgilendiren veritabanlarını oluşturmak, geliştirmek ve sağlıklı bir şekilde çalışmasından sorumlu olacaktır. Kullanılan yazılım ve işletim sistemleri ile ilgili Yüklenici İdare'den ücret talebinde bulunmayacaktır.
- 8.6. ESHOT web sitesini oluşturan sayfaya metinlerin konulması, çıkarılması ve değiştirilmesi Yüklenici tarafından özel olarak geliştirilecek içerik yönetim paneli ile sağlanacaktır. İdare'nin talebi olması durumunda belirlenen kişilere yönetim paneline erişim izni verilecektir. İçerik yönetim paneli her türlü fotoğraf, video ve dosya eklemeye uygun olacak ve editör herhangi bir programlama yapmaksızın zengin metin ekranı ile içerik güncellemesi yapacaktır. Yüklenici kendisine İdarece iletilen ve periyodik olarak yapılması istenilen güncellemelerin en kısa sürede yapılmasını sağlayacaktır.

- 8.7. ESHOT web sitesi sayfalarına ait kullanıcı ziyaret istatistikleri sayfa bazında ayrıntılı olarak tutulacak şekilde tasarlanacaktır. Günlük, haftalık, aylık ve yıllık raporlar ile sitelerin kullanım istatistikleri ile ilgili veriler toplanacaktır. Toplanan verilerin online olarak izlenebilmesi için sayfa düzenlemeleri yapıp bildirilecektir.
- 8.8. ESHOT web sitesinde İdare'nin bilgisi ve onayı olmadan metin ve görsel değişiklik yapılmayacaktır. Aksi durumda oluşabilecek hukuksal ve diğer sorunlardan Yüklenici sorumlu olacaktır.
- 8.9. ESHOT web sitesi yaygın ve güncel tüm internet tarayıcılarında (Internet Explorer, FireFox, Chrome, Safari, Opera vb.) çalışacaktır. Yapılan her sayfa bu tarayıcılarda test edilecektir. Web sayfaları güncel web standartlarına uygun olacaktır.
- 8.10. ESHOT web sitesi için yapılacak sayfalarda Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) ve diğer web servislerinden bilgi almayı gerektiren durumlar oluştuğunda web servislerinin entegrasyonu ve sayfalara uyarlamaları Yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 8.11. İdare gerekli gördüğü takdirde Yüklenici'den ESHOT web sitesinin içerik ve tasarımlarının kısmen veya tamamen yenilenmesini isteyebilecektir.
- 8.12. Hazırlanacak web sitesi katmanlı mimari alt yapısında (MVC paterni) hazırlanacaktır.
- 8.13. ESHOT web sitesi ve yazılımları için İdare tarafından istenecek değişiklik, düzeltme, geliştirme ve yeni uygulamalar hiçbir ek ücret talep edilmeden Yüklenici tarafından gerçekleştirilecektir.
- 8.14. ESHOT web sitesi, mobil cihazlarda görüntülenmesi için mobil bir siteye ihtiyaç duymayacak şekilde esnek (Responsive) olarak kodlanacaktır.
- 8.15. Yüklenici, ESHOT web sitesinin ve bu yazılımların çalıştırılacağı sunucuların güvenliğinden ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile İdare tarafından tespit edilen güvenlik açıklarının kapatılmasından sorumlu olacaktır.
- 8.16. Yüklenici bu sözleşme kapsamında yapılacak ESHOT web sitesinde kullanacağı tasarımları İdare'nin onayına sunacaktır. İdare bu tasarımların birisini veya her tasarımdan seçilen bölümlerin kullanılmasını isteyebilecektir. İdare tasarımları uygun bulmazsa Yüklenici ek ücret talep etmeden yeni tasarım yapacaktır.
- 8.17. İdare, ESHOT web sitesinde web sayfaları yayınlanmadan her aşamada tekrardan değişiklik talep edebilir. Yüklenici bu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- 8.18. ESHOT web sitesi, resmi tatil ve ulusal bayramlarda farklı afişler (banner) eklenebilecek şekilde tasarlanacaktır. İdare'nin isteği doğrultusunda afiş tasarımları yapılacaktır.
- 8.19. İdare web sitesi için arama motoru optimizasyonları (SEO) Yüklenici tarafından yaptırılacaktır.
- 8.20. ESHOT web sitesine anket eklenebilecektir. Anketin soru ve seçenek sayısı sınırsız ve dinamik olacaktır, seçenek tipleri değiştirilebilecektir. Anket sonuçları doğrultusunda İdare'nin istediği raporlar sunulabilecektir.
- 8.21. ESHOT web sitesinde kullanılacak sesli, görsel ve yazılı içerik materyali için herhangi bir telif hakkı gerekiyorsa, bu materyallerin kullanılması için İdare'ye başvurulacak, sonrasında İdare'nin bu materyalin kullanımı ile ilgili gerekli işlemleri tamamlaması ile birlikte yine İdare'nin onayı ile materyal kullanılabilir. İdare web sitesinde ücretli bilgi kaynaklarının (haberler, RSS beslemeleri, ajans abonelikleri vb.) kullanımı gerekiyorsa bu hizmetleri İdare satın alacak ve İdare'nin onayından sonra ilgili sayfalara uygulanması Yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 8.22. ESHOT web sitesi için İdare'nin talep edeceği yeni iş talebi veya mevcut işlerde ek geliştirme işlemlerinde, Yüklenici taleple ilgili analiz çalışmasını yapacak, iş akış diyagramlarını oluşturacak ve İdare'nin onayına sunacaktır. İdare'nin onayladığı iş akışı doğrultusunda talep gerçekleştirilecektir. İdare'nin talebi halinde belli periyotlarla iş geliştirme ve değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.
- 8.23. Yayında bulunan kurum resmi web sitesi **www.eshot.gov.tr**'nin mevcut tüm içerik sayfa ve modülleri korunacaktır. Web sitesi asgari aşağıda listelenen menüleri içerecektir.

- Anasayfa

- Duyurular
- Haberler
- Kurumsal Sürdürülebilirlik Çalışmaları
 - Elektrikli Otobüs Projesi
 - Anasayfa
 - Çevresel Sonuçlar
 - Teknik Özellikler
 - Proje Tarihçesi
 - Ne Nedir?
 - Fotoğraf Galerisi
 - Türkiye ve Dünyada Elektrikli Araçlar
 - Güneş Enerjisi Santrali
 - Karbon Ayakizi Hesaplayıcı
 - Çevre Çalışmalarımız
 - Kalite Belgelerimiz
 - EYS Politikamız
 - Eğitim Dokümanları
 - Sanayi Sicil Belgelerimiz
- Görüş ve Önerileriniz
- Bakiye Sorgulama Bağlantısı
- İzmirim Kart -TL Yükleme Bağlantısı
- Kart Başvurusu Bağlantısı
- Vatandaş Memnuniyet Anketi
- Son Dakika Duyuruları
- Tüm İşlemler Kısayolları
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Doğrulama Sayfası Kısayolu
- Atatürk Sayfası
- Hakkımızda
 - Kurumsal
 - Tarihçe
 - Kurumsal Mevzuat
 - Misyon – Vizyon
 - Kurumsal Etik İlke ve Değerlerimiz
 - Faaliyetler
 - Sevk ve İdare
 - Bakım ve Onarım Çalışmaları
 - Ulaşım Filo Takip, Kontrol ve Yönetim Merkezi
 - Akıllı Kart
 - Durak Yenileme Çalışmaları
 - Aktarmalı Ulaşım
 - Engellilere Yönelik Hizmetlerimiz
 - Personel Eğitimi
 - Lisanslı Sürüş Teknikleri Eğitim Merkezi
 - Köylere Ulaşım
 - Simülatör Eğitim Merkezi
 - Birimlerimiz
 - Organizasyon Yapısı
 - Kişisel Verilerin Korunması
 - Varlıklarımız

- Otobüs Filomuz
- Atölye ve Garajlarımız
 - Gediz Atölye ve Ağır Bakım Tesisleri
 - Karşıyaka Atölye
 - Mersinli Atölye
 - İnciraltı Atölye
 - Adatepe Garajı
 - Çiğli Garajı
 - Küçük Çiğli Garajı
 - Torbalı Garajı
 - Menderes Garajı
 - Urla Garajı
 - Sarnıç Garajı
- Hizmet Binamız
- Basın / Yayın
 - Basın Odası
 - Fotoğraf Galerisi
 - Yayınlar
- Diğer
 - İhale İlanları
 - Doğrudan Temin Alım İlanları
 - Doğrudan Temin Sonuç İlanları
 - Sıkça Sorulan Sorular
 - Hizmet Standartları
 - Hizmet Envanterleri
 - Toplu Taşımada Uyulması Gereken Kurallar
 - Vatandaş Memnuniyet Anketi
 - Haber Arşivi
 - Tüm Duyurular
 - Kayıp Eşya
 - Site Haritası
 - ESHOT Belge Doğrulama
- Raporlar
 - Faaliyet Raporları
 - Stratejik Plan
 - Performans Programı
 - Kesin Hesap Bilgileri
 - Bütçe Tasarısı
 - Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu
 - Dış Denetim Raporları
- Ulaşım
 - Ulaşım Saatleri
 - Önemli Noktalara Ulaşım
 - Otobüsüm Nerede
 - Adrese Yakın Duraklar
 - Duraktan Geçen Hatlar
 - Baykuş Gece Seferleri
 - Metro Bağlantılı Hatlar
 - Banlıyo Bağlantılı Hatlar
 - Vapur Bağlantılı Hatlar

22. A

- Havaalanı Seferleri
- Otogar Bağlantılı Hatlar
- Bisiklet Taşıma Aparatlı Seferler
- Bisiklet Taşıma Aparatı Kullanımı
- İzmir Ulaşım Haritaları
- Ulaşım Kartları Bağlantısı
- İletişim
 - İletişim Bilgilerimiz
 - Öneri İstek Şikâyetleriniz
 - Bilgi Edinme
 - Kayıp Eşya
 - Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

8.24. Yayında bulunan kurum resmi web sitesi www.eshot.gov.tr'nin yönetim panelinden aşağıda listesi verilen fonksiyonlar yapılabilecektir.

- Anasayfa
- Elektrikli Otobüs Modülü
 - İçerik Sayfaları
 - Çevresel Sonuçlar Açıklama Maddeleri
 - Proje Tarihçesi
 - Ne Nedir
 - Fotoğraf Galerisi
 - Türkiye ve Dünyada Elektrikli Araçlar
 - GES Üretim Verileri
- Atatürk Sayfası
 - Sayfa Listesi
 - Sayfa Ekle
- Haberler
 - Haber Listesi
 - Haber Ekle
 - Haber Arşivi
- Duyurular
 - Duyuru Listesi
 - Duyuru Ekle
 - Duyuru Arşivi
- Son Dakika Duyuruları
 - Son Dakika Duyuru Listesi
 - Son Dakika Duyuru Ekle
 - Son Dakika Duyuru Arşivi
 - Son Dakika Duyuru Rapor
- İçerik Sayfaları
 - İçerik Sayfası Listesi
 - İçerik Sayfası Ekle
- Doğrudan Temin İlanları
 - Doğrudan Temin İlan Listesi
 - Doğrudan Temin İlanı Ekle
 - Doğrudan Temin İlan Arşivi
- Doğrudan Temin İlan Sonuçları
 - Doğrudan Temin İlan Sonuç Listesi

- Doğrudan Temin İlan Sonucu Ekle
 - Doğrudan Temin İlan Sonuç Arşivi
- İhale İlanları
 - İhale İlan Listesi
 - İhale İlanı Ekle
 - İhale İlan Arşiv
- Fotoğraflar
 - Fotoğraf Kategori Listesi
 - Fotoğraf Kategori Ekle
 - Fotoğraf Listesi
 - Fotoğraf Ekle
- Videolar
 - Video Listesi
 - Video Ekle
- Dokümanlar
 - Doküman Tip Listesi
 - Doküman Tip Ekle
 - Doküman Listesi
 - Doküman Ekle
- Link Butonlar
 - Link Buton Listesi
 - Link Buton Ekle
- Sıkça Sorulan Sorular
 - Sıkça Sorulan Soru Listesi
 - Sıkça Sorulan Soru Ekle
- Menü Yönetimi
- Afişler
 - Afiş Listesi
 - Afiş Ekle
- Anket Raporları
- Yönetim Paneli Kullanıcıları
 - Kullanıcı Listesi
 - Kullanıcı Ekle
 - Kullanıcı Rol Listesi
 - Kullanıcı Rol Ekle
- Yönetim Paneli Raporları (Log)

8.25. Yayında bulunan ESHOT Personel Online sistemi mevcut içerik ve sayfa modülleri korunarak **personel.eshot.gov.tr** altına taşınacak ve asgari olarak aşağıda listelenen özellikleri içerecektir.

8.25.1. Sistem ESHOT Ulaşım Bilgi Sistemi (UBS) ve Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) web servisleri ile senkronize olarak çalışacaktır.

8.25.2. Kullanıcı girişi, şifremi unuttum ve şifre değiştir işlemleri olacaktır. Şifre işlemlerinde SMS doğrulaması yapılacaktır.

8.25.3. Sisteme ait belirtilen diğer sayfalar kullanıcı girişi yapıldıktan sonra kullanıcıya özel olarak erişilecektir. Kullanıcı girişi yapılmadığı takdirde hiçbir sayfaya erişim sağlanamayacaktır.

- 8.25.4.** Sefer Sorgulama: Sürücü personelin seçilen tarihte kendisine atanmış olan sefer bilgilerini ve ilgili duyurularının görüntüleneceği sayfadır. Tarih seçimi için takvim uygulaması (datepicker) kullanılacak ve günün tarihi seçili olarak gelecektir.
- 8.25.5.** Öneri ve Görüşler: Sürücü personelin belirli bir konu ve tarihte hat bazlı veya hattan bağımsız olarak öneri ve görüşlerini UBS'ye (Ulaşım Bilgi Sistemi) aktarması ve mevcut öneri/görüşlerini takip edebilmesi için oluşturulan sayfadır. Sayfada yer alan form asgari olarak; konu, tarih, hat numarası ve açıklama alanlarını içerecek ve dosya eklenmesi sağlanacaktır.
- 8.25.6.** Günlük Talepler: Sürücü personelin belirlediği tarih aralığı için talep girişi yaptığı ve mevcut taleplerinin durumlarını görüntülediği sayfadır. Sayfada yer alan form asgari olarak; talep türü, başlangıç tarihi, bitiş tarihi ve açıklama alanlarını içerecektir.
- 8.25.7.** Personel Online sistemi için yönetim paneli hazırlanacak ve belirlenen kullanıcılar yönetim paneli menülerine ulaşabilecektir. Yönetim panelinde, ilgili sürücü personel görüş ve talepleri görüntülenebilecek, onay veya ret işlemleri gerçekleştirilebilecektir.
- 8.25.8.** Personel Online sistemi arayüzü tamamen mobil cihazlarda görüntülenecek şekilde responsive olarak hazırlanacak ve kullanılan komponentlerin mobil cihazlarda da çalışması sağlanacaktır.
- 8.25.9.** İdarede kullanılan UBS (Ulaşım Bilgi Sistemi) ve BYS (Bilgi Yönetim Sistemi) içinde yapılan yenilik ve güncelleme işlemlerine bağlı olarak Personel Online sistemi ve mobil uygulamalarda da ek geliştirmeler yapılacaktır. Yapılacak olan geliştirmeler mevcut sayfalarda olan benzer işlemlerden oluşacaktır.
- 8.26.** Ana menüler sınırsız sayıda alt menü eklenebilmesine olanak sağlayacaktır.
- 8.27.** Kurumun belirleyeceği sayfalara yönlendirme için hızlı menü olacaktır.
- 8.28.** Menüler ve alt menülerin listelendiği site haritası olacaktır.
- 8.29.** Site içi hızlı aramaya olanak sağlayacak şekilde arama çubuğu olacaktır.
- 8.30.** Kurum resmi web sitesi menü, alt menü, dinamik sayfalar, modüller ve içerikleri yönetim paneli üzerinden yönetilebilecektir.
- 8.31.** Yönetim paneline tam yetkili kullanıcı, yetkili kullanıcı, alt yetkili kullanıcı gibi farklı hak ve rollere sahip kullanıcıların sisteme giriş yapabilmesini sağlayacak şekilde hazırlanacaktır.
- 8.32.** Yönetim paneline giriş için kullanıcı adı, şifre ve IP kısıtlaması olacaktır.
- 8.33.** İdare'nin isteği doğrultusunda kurum dışından yönetim paneline giriş için ek güvenlik seviyesi (Dış IP SMS doğrulaması vb.) uygulanabilecektir.
- 8.34.** Yapılan işlemler log'lanacaktır.
- 8.35.** İdare'nin isteği doğrultusunda kurum dışından yönetim paneline giriş için ek güvenlik seviyesi uygulanabilecektir.
- 8.36.** Yönetim panelinde ESHOT web sitesindeki menüler ve sayfalar güncellenebilecek, silinebilecek, yeni menü, alt menü, özel sayfa eklenebilecektir.
- 8.37.** Yönetim panelinden haber eklenebilecek, güncellenebilecek, silinebilecek ve arşive kaldırılabilir.
- 8.38.** Yönetim panelinden duyuru eklenebilecek, güncellenebilecek ve silinebilecektir. Duyurulara görüntülenebileceği tarih ve saat aralığı girilebilecektir.
- 8.39.** Yönetim panelinden fotoğraf ve video eklenebilecek, silinebilecek, güncellenebilecektir.
- 8.40.** Yönetim panelinden önyüzde bulunan menüler ve alt menüler için ekleme, güncelleme, silme işlemleri yapılabilir.
- 8.41.** Yönetim panelinde kullanıcı ekleme, silme, güncelleme, pasif etme, kullanıcıya sayfa bazlı rol atama yapılabilir.
- 8.42.** Yönetim panelinden önyüzde bulunan afişler (banner) için ekleme, güncelleme, silme işlemleri yapılabilir.

9. INTRANET SİTESİ

- 9.1. Kurum Intranet sitesinde mevcut tüm içerik sayfa ve modüller korunacak ve modüler yapıda tasarlanacaktır. (Modül sırası değişikliği, modül konumu değişikliği, aktif pasif durumu vb). Intranet sitesi tasarımı kurum tarafından onaylandıktan sonra yayınlanacaktır.
- 9.2. Intranet sitesi İdareimizde kullanılan BYS (Bilgi Yönetim Sistemi) ile entegre olarak çalışacak ve personele özel verilerin gösterilmesi sağlanacaktır.
- 9.3. Personele özel verilerin gösteriminde kullanıcı girişi yapılacaktır. Kullanıcı girişi İdareimizde kullanılan aktif dizin hizmeti (Active Directory) ile bağlantı kurarak kullanıcı doğrulaması yapacaktır.
- 9.4. Bordro, rapor, izin, demirbaş gibi personele özel veriler Bilgi Yönetim Sistemi'nden web servis aracılığı ile alınarak yayınlanacaktır.
- 9.5. Oturum açan kullanıcı kurum içi mesajlaşma sayfasını kullanarak kendisine gönderilen ve gönderdiği mesajları görebilecek, kurum içindeki diğer personele mesaj gönderebilecektir.
- 9.6. Sitede yer alan arama çubuğu sayesinde haberler, duyurular, telefon rehberi vb. alanlarda arama yapılabilecektir. Bulunan sonuçlar ayrı bir sayfada listelenecektir.
- 9.7. Intranet sitesinde yer alan menü ve alt menüler yönetim paneli aracılığı ile dinamik bir şekilde oluşturulacaktır.
- 9.8. Haberler modülünde, ESHOT web sitesinde yer alan haberlerin ve yönetim panelinden girişi yapılan haberlerin yayınlanması sağlanacaktır.
- 9.9. Telefon rehberi modülü, Kurum içindeki ya da kurum dışarısındaki (İzmir Büyükşehir Belediyesi, İzsu Genel Müdürlüğü) personelin telefon ve telsiz numaralarının aramasının yapılmasını sağlayan modüldür. İsme göre, birime göre, telefon numarasına göre, telsiz koduna göre vb. kriterlerde arama yapılabilecektir. Daire başkanlığı ve müdürlük seçerek veya sadece daire başkanlığı seçerek o kritere uyan tüm rehberin listelenmesi ve excel'e aktarılması sağlanacaktır. Ayrıca ağaç yapısı şeklinde daire başkanlığı ve müdürlük seçerek o kritere uyan tüm rehberin listelenmesi sağlanacaktır. Arama yapılan kişi için adı soyadı, ünvanı, harici ve dâhili telefon numaraları, e-posta adresi, daire başkanlığı ve müdürlük bilgileri listelenecektir. Ad ve soyadı bilgisine göre e-posta adresi araması yapılabilecektir. Telefon rehberi bilgisi İdare sayısal santral sistemi veya İdare aktif dizin hizmetinden (Active Directory) otomatik olarak çekilebilecektir.
- 9.10. Bugün doğanlar, emekli olanlar ve yeni çalışma arkadaşlarımız gibi sayfalar İdare Bilgi Yönetim Sistemi'ne web servisler ile bağlanarak oluşturulacaktır.
- 9.11. Günün Sözü modülünde; ön tanım sözlerden o güne denk gelen bir söz listelenecektir. 365 gün boyunca her güne bir söz gelecek şekilde yönetim panelinden giriş yapılacaktır. Günün sözü eklenebilecek, düzenlenebilecek ve silinebilecektir.
- 9.12. Hava durumu modülünde; 3 günlük İzmir hava durumu listelenecektir. Günün adı, minimum maksimum hava sıcaklığı ve ilgili günün hava durumuna ait ikon gösterilecektir.
- 9.13. Duyurular başlık, özet ve fotoğraf olarak anasayfada görüntülenecek, detay butonuna basıldığında ayrı bir sayfada duyurunun tam metni html formatta görüntülenecektir. Duyuru tipi pop-up olarak ayarlandıysa pop-up olarak gösterilecek, kullanıcı duyuruyu kapatabilecek ve browser'ını kapatana kadar duyuru tekrar karşısına çıkmayacaktır.
- 9.14. Site menülerine dinamik içerikli sayfalar bağlanabilecek ve yönetim paneli aracılığı ile bu sayfalar oluşturulabilecektir.
- 9.15. Yönetim paneli aracılığı ile oluşturulan dinamik içerikli sayfalarda, sayfanın türüne göre başlık, özet, içerik gibi alanlar olacak, içerik alanları html metin editörü ile oluşturulabilecektir.
- 9.16. Sitede yer alan menü ve sayfaların personel tipine göre kimler tarafından görüntüleneceği yönetim panelinden ayarlanarak rol ataması yapılabilecektir.
- 9.17. Yönetim paneli aracılığı ile kullanıcı işlemleri yapılabilecektir. Kurumda çalışan işçi ve memurların ayrı ayrı listelenebilmesi, liste içinde hızlı arama yapılabilmesi gerekir. Personel

22. *

listesi adı soyadı, sicil numarası, sahip olduğu roller, rolleri düzenle (rol ataması ve mevcut rollerin silinmesi işlemi) kolonlarından oluşacaktır.

- 9.18. Yönetim paneli kullanıcıları rol bazında oluşturulabilecek ve yönetim paneli menü/modül sayfalarına yetki verilebilecektir. Kullanıcıların yönetim panelinde yaptığı işlemler kayıt edilecektir (log'lanacaktır).
- 9.19. Intranet sitesinin anasayfasında bulunan modüllerin yerleşimi, aktif ve pasiflik durumu yönetim panelinden yönetilebilecektir.
- 9.20. Yönetim panelinde bulunan tüm içerikler için düzenleme, silme, görünür veya arşive alma (aktif-pasif) işlemleri yapılabilecektir.
- 9.21. Yayında bulunan ESHOT Intranet sitesi **intranet.eshot.gov.tr**'nin mevcut tüm içerik ve sayfa modülleri korunacaktır. Intranet sitesi asgari aşağıda listelenen menüleri içerecektir.

- Anasayfa
 - o Afişler
 - o Duyurular
 - o Haberler
 - o Birimlerden Gelenler
 - o Kısayollar
 - o Yeni Çalışma Arkadaşlarımız
 - o Emekli Olan Çalışma Arkadaşlarımız
 - o Bugün Doğanlar
 - o Hava Durumu
 - o Doviz Kurları
 - o Yemekhane Yemek Listesi
 - o Kültür Sanat Etkinlik Takvimi
 - o Arama
 - o Günün Sözü
- Kullanıcı Paneli
 - o Bordro
 - o İzinler
 - o Raporlar
 - o Demirbaş Bilgileri
 - o Kişisel Notlar
 - o Encümen Salonu Talebi
 - o Şifre Değiştir
 - o Mesajlar
- Kurumsal
 - o Misyon-Vizyon
 - o Fatura Bilgileri
 - o Organizasyon Şeması
 - o Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi
 - o Kurumsal Etik İlke ve Değerlerimiz
 - o Kurumsal Kimlik
 - o İdare Encümen Kararları
 - o EYS ve İç Kontrol Dokümanları
- Bilgi İşlem
 - o OpenOffice Hakkında
 - o Bilgisayar Açılış Şifresi Değiştirmek
 - o Bilişim Sistemleri Bilgi Güvenliği Politikası

2 M. A

- Kurum Dışındayken E-postalara Erişim
 - Uzaktan Çalışma
- Bilgilendirme
 - Hizmet Standartları
 - Poliklinik Sırası
 - Formlar
 - Yararlı Linkler
 - Toplu Ulaşım Kuralları
 - Kurum İstatistikleri
 - Vaziyet Planları
 - 2022 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı
 - Eğitim Prosedürü
 - 2020 Yılı Çalışan Memnuniyeti Anketi Raporu
- Uygulamalar
 - Bilgi Yönetim Sistemi
 - ERP Uygulaması
 - ERP Uygulama Eğitimi
 - YBS – Eğitim
 - EBYS – Doküman
 - EBYS Uygulaması
 - QDMS Uygulaması
 - HİM – İbb Uygulamaları
 - Merkezi Faks Sistemi
- İş Sağlığı ve Güvenliği
 - Kitapçıklar
 - Coronavirüs
 - Acil Durumlar
 - Ramak Kaza Formu
- Telefon Rehberi
- Nöbet Listesi
 - Güvenlik Amirliği
- Bağlantılar
 - İzmir Büyükşehir Belediyesi
 - IBB Intranet
 - ESHOT Genel Müdürlüğü
 - Kurumsal Mevzuat
 - Mevzuat Bilgi Sistemi
 - CİMER
- Günlük Yemek Menüsü

9.22. Yayında bulunan ESHOT Intranet Sitesi **intranet.eshot.gov.tr**'nin yönetim panelinden aşağıda listesi verilen fonksiyonlar yapılabilecektir.

- Menü Listesi
 - Menü Listesi
 - Ana Menü Ekle
 - Alt Menü Ekle
 - Menü Taşı
- Haberler

- Haber Listesi
 - Yeni Haber Ekle
- Duyurular
 - Duyuru Listesi
 - Yeni Duyuru Ekle
- Bağlantılar
 - Bağlantı Listesi
 - Yeni Bağlantı Ekle
- Afişler
 - Afiş Listesi
 - Yeni Afiş Ekle
- Günün Sözü
 - Günün Sözü Listesi
 - Günün Sözü Ekle
- Modül Yerleşimi
 - Modül Listesi
 - Modül Sırala
 - Modül Tipi Belirle
- Bağımsız Sayfalar
 - Bağımsız Sayfa Listesi
 - Bağımsız Sayfa Ekle
- Personel Listesi
 - Personel Listesi
 - Personel Arama
 - Personel Yetkileri
 - Personel Şifre Yenileme
- Menü Hakları
- Sayfa Hakları
- Nöbet Çizelgesi
 - Nöbet Listeler
 - Nöbet Ekle
 - Nöbet Çizelgesi Excel'den Aktarım
- Telefon Rehberi
 - Telefon Listele
 - Telefon Ekle
 - Telefon Listesi Excel'e Aktarım
- Toplantı Rezervasyonları
 - Rezervasyon Listesi
 - Toplantı Rezervasyon Gün/Saat İptalleri

10. MOBİL UYGULAMALAR

10.1. Yüklenici mobil uygulamaları, Android ve IOS işletim sistemini kullanan cihazlar için mevcut uygulamaların tüm içeriği korunarak asgari şartname maddelerini kapsayacak şekilde geliştirecektir.

10.2. Uygulamalar Android 8 ve üzeri, IOS 10 ve üzeri işletim sistemi sürümlerini kullanan cihazlarda çalışacaktır. Uygulamaların kontrolünü yapmak amacıyla İdare'nin onay verdiği marka ve modellerde Android ve IOS işletim sistemlerine sahip birer akıllı telefon Yüklenici tarafından temin edilecek ve sözleşme boyunca İdare'de kalacaktır. Akıllı telefonlar herhangi bir hasar vb.

- durama karşı sözleşme süresince garantili olacaktır. Temin edilen akıllı telefonlar Android ve IOS işletim sistemlerinin son güncel sürümünü destekleyecektir.
- 10.3. Mobil uygulamalar, ilgili mobil işletim sisteminin resmi uygulama marketinde yer alacaktır. İdare'nin isteği doğrultusunda mobil uygulamalar İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili market hesaplarında yayınlanabilecektir. Yüklenici resmi uygulama marketlerinde oluşabilecek sorunları gidermekle yükümlüdür.
- 10.4. Kullanıcılar mobil uygulamaları resmi uygulama marketinden ücretsiz olarak indirebilecektir.
- 10.5. Mobil uygulamaların Türkçe ve İngilizce olmak üzere 2 dil desteği bulunacaktır.
- 10.6. Mobil uygulamalar farklı ekran büyüklük ve çözünürlüklerine sahip mobil cihazlar ve tabletlerde sorunsuz görüntülenecek yapıda olacaktır.
- 10.7. Mobil uygulamalar anonim olarak kullanılabilecek ayrıca kullanıcının profil oluşturup uygulama fonksiyonlarını kişiselleştirebilmesi de mümkün olabilecektir.
- 10.8. Mobil uygulamalar mobil cihazın GPS, A-GPS özelliğini kullanarak kullanıcının bulunduğu konumu kullanabilecek modüller içerecektir.
- 10.9. İdare tarafından yaptırılan mobil uygulamaların ve kullanılan verilerin mülkiyeti İdare'ye aittir. Yüklenici bunları kesinlikle 3'üncü kişi/kurumlara vermeyecektir.
- 10.10. Yüklenici, mobil uygulamaların sürekli hizmet vermesini sağlamak için gerekli her türlü önlemi alacak, İdare'nin kontrolünde sistem gözlemlemesi ve raporlaması yapacaktır.
- 10.11. Yüklenici mobil uygulamaların kaynak kodlarını çalışır şekilde dijital ortamda İdare'ye verecektir.
- 10.12. İdare tarafından sağlanan merkezi bir sunucuya mobil uygulamalar için gerekli işletim sistemi ve yazılımlar Yüklenici tarafından kurulacaktır. Uygulamalar için gereken lisansların temini ve kullanımı ile ilgili her türlü yükümlülük Yüklenici'ye aittir. Kurulacak sistemlerde kullanılacak tüm lisanslar kalıcı, yasal lisanslar olacak ve bu lisanslar İdare'ye ait olacaktır.
- 10.13. Teklif edilen tüm yazılımlar sınırsız kullanıcı için lisanslanacaktır.
- 10.14. Yüklenici sunucu konfigürasyonu için gerekli teknik desteği verecektir. Genel güvenlik ile ilgili işlemler Yüklenici tarafından hazırlanıp sağlanacaktır. Yedeklerin, log'ların düzenli alınması, güvenlik tedbirlerinin alınması Yüklenici sorumluluğunda olacaktır.
- 10.15. Mobil uygulamalar için web servislerinden bilgi alma ve göndermeyi gerektiren durumlar oluştuğunda web servislerinin mobil uygulamalara entegrasyonu ve sayfalara uyarlamaları Yüklenici tarafından yapılacaktır. İdare'nin belirlediği web servislerinin yayınlaması durumunda web servisleri Yüklenici tarafından sunuculara yerleştirilecek, güvenliği sağlanacak ve bakımı Yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 10.16. Yüklenici, İdare tarafından sağlanacak olan web servislerinin uygulama içinde kullanımları ile ilgili gerekli arayüz, yazılım ve sunucu üzerindeki yazılımları oluşturacaktır.
- 10.17. Yüklenici, İdare tarafından belirlenen dış sayfaları mobil uygulamalar içine entegre edecektir.
- 10.18. Mobil uygulamalarda hiçbir tanıtım materyali, promosyon ya da herhangi bir erişim linki yer almayacaktır.
- 10.19. Uygulamaların farklı cihaz ve modellerde test edilmesi İdare denetiminde Yüklenici tarafından gerçekleştirilecektir.
- 10.20. Uygulamanın tamamı ekran okuyucu programlar (Voice Over ve Talk Back) tarafından okunabilir olacaktır. Uygulamada yer alan tüm buton, navigasyon ve giriş elemanları Voice Over ve Talk Back hareketlerine (Geri, ileri, kapat, geri al vb.) uygun olacaktır.
- 10.21. Ekran okuyucu programların yönlendirme sağlaması için uygulamanın tamamında etiketleme işlemleri İdare'nin belirlediği metinler ile yapılacaktır.
- 10.22. Uygulamada yer alan haritalar Voice Over ile kullanılabilecektir.
- 10.23. ESHOT Mobil uygulama modülleri aşağıdaki gibi olacaktır.
- Yolcu Bilgilendirme
 - o Hat kodu veya hat adına göre arama yapılarak hat seçilebilecek, hat üzerinde çalışan tüm otobüslerin canlı gösterimi sunulacaktır.

- Hat kodu veya hat adına göre arama yapılarak seçilen hattın yön bilgisi girişi yapıldıktan sonra durak seçimi yapılacak ve durağa yaklaşmakta olan tüm otobüs bilgileri görüntülenecektir.
- Durak adına veya durak koduna göre arama yapılacak, durak seçimi yapıldıktan sonra durağa yaklaşmakta olan tüm otobüs bilgileri görüntülenecektir.
- GPS kullanılarak kullanıcının mevcut konumuna yakın durakların gösterilmesi sağlanacak, durak seçimi yapıldıktan sonra yaklaşmakta olan tüm otobüs bilgileri görüntülenecektir.
- Harita üzerinden konum seçilebilecek ve bu konuma yakın durakların gösterilmesi sağlanacak, durak seçimi yapıldıktan sonra yaklaşmakta olan tüm otobüs bilgileri görüntülenecektir.
- Hat Bilgileri
 - Hat kodu veya hat adına göre arama yapılarak hat seçilecek, saat bilgileri güzergâh bilgileri, güzergâh üzerindeki duraklar, engelli ve bisiklet aparatlı araç bilgisi, hattın tarife bilgisi, hat ile ilgili duyuruların harita ve liste olarak gösterilmesi sağlanacaktır.
- Önemli Noktalara Ulaşım
 - Web servisi İdare tarafından sağlanacak İzmir ili sınırı içindeki resmi kurum, tarihi mekân, okul gibi yerlerin adresleri bilgilerinden arama yapılarak yakın durakların haritada ve liste olarak gösterilmesi sağlanacaktır.
 - GPS kullanılarak kullanıcının mevcut konumuna yakın resmi kurum, tarihi mekân, okul gibi yerlerin arama yapılarak yakın durakların haritada ve liste olarak gösterilmesi sağlanacaktır.
- Adrese Yakın Duraklar
 - Web servisi ile İdare tarafından sağlanacak adres bilgilerini ilçe, mahalle, sokak, kapı no bilgilerini girerek adrese en yakın durakların haritada ve liste olarak gösterilmesi sağlanacaktır.
 - GPS kullanılarak kullanıcının mevcut konumuna yakın adrese en yakın durakların haritada ve liste olarak gösterilmesi sağlanacaktır.
- Öneri – İstek – Şikâyet
 - Öneri – İstek – Şikâyet Formu doldurulabilecek ve sorgulama yapılabilir. Veriler İdare tarafından sağlanan web servisler aracılığıyla iletilecektir.
 - Uygulamaya giriş yapmış olan kullanıcı için kullanım ve yükleme verilerinden direk olarak öneri, istek, şikâyet kaydı oluşturulabilecek ve kullanıcının yapmış olduğu tüm başvurular, sonuçları ile birlikte listelenecektir.
 - Başvuru işlemlerinde kullanıcıyı cihaz ve işletim sistemi bilgisi otomatik olarak bildirimle eklenecektir.
- Duyurular
 - ESHOT web sitesinde yayınlanan duyuruların mobil uygulamada da İdare tarafından sağlanan web servis aracılığıyla yayınlanması sağlanacaktır. Duyurular hat/durak ile bağlantılıysa ilgili hat/durak ekranlarında gösterilecektir.
 - Hazırlanacak yönetim paneli aracılığı ile tüm kullanıcılara push-notification bildirimi gönderilebilecektir.
- Alarm
 - Kullanıcı favori hatları için saat, durak ve kaç durak önce uyarı almak istediği bilgisini tanımlayarak yaklaşan otobüs bilgilerini alarm olarak kurabilecektir.

- Kullanıcı alarm bildirimlerini push notification, e-posta veya SMS olarak alabilecek ve seçimi kendisi yapacaktır. Bildirimlerin gönderileceği gün, saat aralığı seçilebilecektir.
- Diğer İşlemler
 - Kullanıcı üyelik formunu doldurarak hesap oluşturabilecektir. Oluşturulan hesap İzmirimkart Online İşlemler Merkezi ile senkronize olarak çalışacaktır.
 - Oluşturulan hesabın şifresi, telefon numarası, e-posta adresi değiştirilebilecektir.
 - Kullanıcı bir kez giriş yaptıktan sonra çıkış yapana kadar kullanıcının hesabı hatırlanacaktır.
 - Kullanıcı istediği hat ve durakları favori listesine ekleyebilecektir. Eklenen hat ve duraklar uygulamanın ana ekranında listelenecektir. Kullanıcılar isterlerse favori listesine ekledikleri hat ve duraklara tanımlayıcı isimlendirmeler verebileceklerdir.
 - Uygulama ilk açıldığında tanıtım ekranı çıkacak ve uygulama özellikleri anlatılacaktır.
 - Üyelik işlemlerinde kullanıcı GSM numarasına SMS gönderilerek doğrulanacaktır.
 - Uygulama sürümü hakkımızda sayfasında gösterilecektir.
- Duraktayım
 - Kullanıcı sisteme üye olduğunda, otomatik olarak getirilen kişiselleştirilmiş İzmirim Kartları içinde engelli kartı var ise; ana ekranda “Duraktayım” adında yeni bir buton gösterilecek ve buton ismi web servis ile dinamik olarak çekilecektir.
 - Duraktayım menüsü altına bilgilendirme butonu olacak ve tıklandığında dinamik olarak web servisten çekilen bilgilendirme metni (html içerik) gösterilecektir.
 - Kullanıcı bildirim butonuna bastığında lokasyonuna yakın olan duraklar listelenecek ayrıca “Başka Bir Durak Seç” butonuna basılarak manuel hat ve durak seçimi yapılabilir. Yakınındaki duraklar üzerinden seçim yapıldığında duraktan geçen hatlar listelenecek, sırasıyla hat ve iniş durağı seçimleri yapılacaktır. Başka bir durak seç butonu aracılığı ile ilerlendiğinde sırasıyla hat, yön, binış durağı ve iniş durağı seçimleri yapılacaktır.
 - Yakınındaki duraklar üzerinden seçim yapıldıktan sonra listelenen hatların durağa olan mesafesi kalan durak sayısı olarak ilgili hattın bilgilerinde gösterilecektir. Kullanıcı birden fazla hattı seçerek aynı binış durağı için farklı hatlarda bildirim oluşturabilecektir. Hat seçimi yapıldıktan sonra iniş durağı seçilerek bildirim oluşturulacaktır.
 - Başka bir durak seç butonu aracılığı ile ilerlendiğinde hat üzerinden arama ve durak üzerinden arama olarak iki seçenek gösterilecektir. Durak üzerinden arama ekranına girildiğinde durak numarası veya adının girileceği bir giriş elemanı (input alanı) olacak ve girilen içeriğe göre durakların listeleme yapılacaktır. Listelenen duraklardan seçim yapıldıktan sonra sistem üst maddede belirtilen benzer adımlar ile bildirim oluşturacaktır. Hat üzerinden arama yapıldığında mevcut uygulamadaki adımlar uygulanacak ve listelerin üzerine hızlı filtreleme yapılabilmesi için bir giriş elemanı (input alanı) eklenecektir.
 - Kullanıcının lokasyonuna yakın durak yok ise direkt olarak başka bir durak seç ekranı getirilecektir.
 - Bildirim oluşturulduktan sonra uygulama ana ekrana dönüş yapacak ve bildirim

R 22. *

- ait bilgileri gösterecektir. Gösterilen bu bilgilerde kalan durak sayısı olacak ve anlık olarak güncel tutulacaktır.
- İdare tarafından hazırlanan bildirim servisine; Hat numarası, Durak Id'si, Engelli Kartı numarası (Alias No) ve durum alanı olarak True/False gönderilmektedir. Servis sonuç (response) olarak plaka bilgisi döndürmektedir. Alınan plaka bilgisi ile otobüsün anlık konum bilgisi tespit edilerek kullanıcının telefonuna bildirim (push notification) olarak otobüsün konumu (kalan durak sayısı olarak) iletilecektir. İlgili sistemin daha stabil olarak çalışması için uygulama açık konumda iken cihaz üzerinden kullanıcının lokasyonu izlenerek kalan durak sayısı tespit edilerek bildirim gönderilecektir.
 - Kullanıcı bildirim (push notification) almak isteyip istemediğini uygulamanın ayarlar menüsü altından kontrol edebilecektir.
 - Uygulamanın ana ekranında sık gittiklerim alanı yer almaktadır. İlgili sistem görme engelli kullanıcılar için farklı olarak kurgulanacaktır. Bu kullanıcılar sık kullanılan bildirimleri bu alana ekleyecek ve seçildiğinde duraktayım bildirimini oluşturabilecektir.
 - Uygulamanın ana ekranına sadece duraktayım bildirimini ekle butonu çıkan kullanıcılar için geri bildirim butonu eklenecektir. Bu butona basıldığında mesaj, ses kaydı ve görsel ekleme alanları olan bir form açılacaktır. İlgili formdan gönderilen iletiler İdare tarafından sağlanacak web servise iletilecektir. İletilen veriler arasında kullanıcının adı, soyadı, telefonu vb. üyelik bilgileri otomatik olarak eklenecektir.
 - Duraktayım bildirimini oluşturan kullanıcı otobüse binış yaptığında tespit edilerek web servis üzerinden binış bilgisi iletilmektedir. Binış işleminden sonra uygulamanın ana ekranında yer alan bildirim kapatılacak ve iniş durağı için kalan durak sayısı bilgileri gösterilecektir. Kalan durak tamamlandığında ilgili gösterim ana ekrandan kaldırılacaktır.

11. WEB SERVİS ENTEGRASYONLARI

- 11.1. Yüklenici İdare tarafından verilen web servislerinin internet üzerinden yayınlama işlemlerini de yapacaktır. İdare'nin belirlediği web servisleri Yüklenici tarafından sunuculara yerleştirilecek, güvenliği sağlanacak ve bakımı diğer web sayfalarında olduğu gibi Yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 11.2. Mobil uygulamaları besleyen web servisler Yüklenici tarafından hazırlanacaktır.
- 11.3. ESHOT web sitesi, İtranet ve mobil uygulamalarda kullanılacak olan web servislerin hazırlanması, yayınlanması, güvenliğinin sağlanması, yedeklerinin alınması ve log'lanması Yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 11.4. Yayında bulunan mobil uygulamalarının kullandığı servislerin devamlılığı sağlanacaktır.
- 11.5. Kurum içinde kullanılan bilgi yönetim sistemi, akaryakıt sistemi, elektrikli otobüs bilgi sistemleriyle veri alışverişi yapılmasını gerektirecek durumlarda ilgili web servisler Yüklenici tarafından web sitesine entegre edilecek ve İdare'nin talep etmesi halinde ilgili servisler Yüklenici tarafından hazırlanacaktır.

12. KURUM SUNUCU YÖNETİM HİZMETİ

12.1. Genel Özellikler

- 12.1.1. E-posta sunucusu, e-posta geçit sunucusu, web sunucuları ve veritabanı sunucusu aşağıdaki tabloda belirtilen özelliklere sahip olan sanal sunuculardır. Bu sanal

sunucular, İdare'nin VBLOCK System 340 sanallaştırma platformu üzerinden hizmet vermektedir.

SUNUCU
E-posta Sunucusu (mail.eshot.gov.tr)
E-posta Gateway (Filtreleme Sunucusu)
Toplu e-posta gönderme sunucusu
Eshot Web Sitesi
Web Servis Sunucuları
Intranet Sunucusu
Veritabanı sunucusu

Tablo 1: Sanal Sunucu Listesi

- 12.1.2. Sunucular üzerinde çalışan tüm işletim sistemi ve programların güncelliği Yüklenici tarafından sürekli kontrol edilecektir.
- 12.1.3. Sunucularının güvenlik ve performans güncellemeleri Yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 12.1.4. E-posta sunucularının gönderim, alım ve kullanıcı hatalarının giderilmesinden Yüklenici sorumludur. Bu hatalar yazılımsal, yönetsel veya dış kaynaklı (spam listeleri gibi) olabilir.
- 12.1.5. İdare'nin Yüklenici'den herhangi bir sunucu talebi olmayacaktır.
- 12.1.6. İdare, sunucu şifrelerini Yükleniciye kapalı zarf ile tutanak karşılığında teslim edecek olup tüm yapılan girişler log'lama sunucusuna zaman damgalı olarak kayıt altına alınacaktır. İdare ve Yüklenici'nin şifreleri farklı olacaktır.

12.2. Sunucu Özellikleri

12.2.1. E-posta Sunucusu Özellikleri

- 12.2.1.1. Sunucunun adı "mail.eshot.gov.tr" dir.
- 12.2.1.2. Sunucu üzerinde "Zimbra Collaboration Open Source" (8.8.10_GA_3781.FOSS) çalışmaktadır.
- 12.2.1.3. Sunucu üzerindeki hesapların kimlik doğrulaması "LDAP" üzerinden İdare'nin AD sunucusundan yapılmaktadır.
- 12.2.1.4. Sunucu üzerinde 1.457 hesap ve 66 posta grubu yer almaktadır.

12.2.2. E-posta Gateway Sunucusu Özellikleri

- 12.2.2.1. Sunucunun adı "pmg.eshot.gov.tr" dir.
- 12.2.2.2. Sunucu üzerinde "PROXMOX Mail Gateway" (5.2-1) çalışmaktadır.
- 12.2.2.3. Sunucu üzerinde kullanıcılar kendi karantina yönetimlerini yapabilmektedirler.

12.2.3. Toplu E-posta Gönderim Sunucusu

- 12.2.3.1. Sunucu adı "postal.eshot.gov.tr" dir.
- 12.2.3.2. Sunucu üzerinde "POSTAL" open source mail server project çalışmaktadır.
- 12.2.3.3. İdare'nin toplu e-posta gönderimleri bu sunucu üzerinden yapılmaktadır.

12.2.4. Eshot Web Siteleri Sunucusu Özellikleri

- 12.2.4.1. IIS (8.5.x) üzerinde çalışmaktadır.
- 12.2.4.2. .Net üzerinde geliştirilmiştir.

12.2.5. Web Servis Sunucuları Sunucusu Özellikleri

- 12.2.5.1. IIS (8.5.x) üzerinde çalışmaktadır.
- 12.2.5.2. .NET üzerinde geliştirilmiştir.

12.2.6. İdare'nin Resmi Intranet Sitesi (intranet.eshot.gov.tr) Web Sunucusu Özellikleri

- 12.2.6.1. IIS (8.5.x) üzerinde çalışmaktadır.
- 12.2.6.2. ASP üzerinde geliştirilmiştir.

12.2.7. Veritabanı Sunucusu Özellikleri

- 12.2.7.1. MSSQL Server 2016 Standard Edition çalışmaktadır.

13. ALAN ADLARI ve DİJİTAL GÜVENLİK SERTİFİKALARI

13.1. Alan Adları

- 13.1.1. İdare için kayıtlı olan aşağıdaki listede bulunan alan adları sözleşme süresince Yüklenici tarafından bedelsiz olarak yenilenecektir.

SIRA NO	ALAN (DOMAIN) ADI
1	eshot.gov.tr
2	eshot.com.tr

Tablo 2: İdare Adına Kayıtlı Alan Adı Listesi

- 13.1.2. Yüklenici İdare'nin talep edeceği alan adlarının tescillerini İdare adına yapacak ve bunların süresi dolmadan yenilenmesini sağlayacaktır. Yüklenici, İdare tarafından belirlenmiş olan alan adının herhangi bir sebeple kesintiye uğramasından kaynaklanacak sorunları gidermekle yükümlüdür.
- 13.1.3. Sözleşme süresince İdare tarafından **en fazla 3 (üç) adet yeni alan adının** İdare adına kayıt edilmesi talep edilecektir. Yüklenici alan adı ile ilgili birim fiyatı teklifinde sunacak olup, talep edilmeyen alan adları için İdare tarafından ödeme yapılmayacaktır.

13.2. Dijital Güvenlik Sertifikaları

- 13.2.1. İdare için kayıtlı olan aşağıdaki listede bulunan dijital güvenlik sertifikaları sözleşme süresince Yüklenici tarafından bedelsiz olarak yenilenecektir.

SIRA NO	SERTİFİKA	TİPİ
1	eshot.gov.tr	Wildcard
2	eshot.com.tr	Wildcard

Tablo 3: İdare Adına Kayıtlı Dijital Güvenlik Sertifika Listesi

- 13.2.2. Yüklenici İdare'nin talep edeceği dijital güvenlik sertifikalarını İdare adına alacak, yükleyecek ve bunların süresi dolmadan yenilenmesini sağlayacaktır.
- 13.2.3. Sözleşme süresince İdare tarafından **en fazla 1 (bir) adet yeni dijital güvenlik sertifikasının** İdare adına satın alınması talep edilecektir. Yüklenici dijital güvenlik sertifikası ile ilgili birim fiyatı teklifinde sunacak olup, talep edilmeyen dijital güvenlik sertifikaları için İdare tarafından ödeme yapılmayacaktır.

14. GÜVENLİK VE LOGLAMA

- 14.1. İdare internet sitesinde kullanılan güvenlik sertifikası için eğer gerekiyorsa İdare'nin vermesi gereken resmi evraklar İdare tarafından sağlanacaktır. Güvenlik sertifikasının ilgili sunucuya kurulması ve uygulama ile çalışırılığının sağlanması Yüklenici'nin sorumluluğundadır.
- 14.2. Yüklenici Web sitesinde her türlü güvenlik açığına ve web saldırılarına (SQL Injection, Cross Site Scripting vb.) karşı gerekli güvenlik önlemlerini almaktan sorumludur.
- 14.3. İdare'nin talebi doğrultusunda iç ve dış paydaşlar için oluşturulan web servislerin log kayıtları tutulacaktır.
- 14.4. İnteraktif işlemlerin tümünde, tarih, saat, IP adresi, işlem türü gibi bilgilerin kayıtları otomatik olarak log'lanacaktır. İstendiğinde tutulan kayıtların yetkili kullanıcılarca incelenebilmesi için bir arayüz oluşturulacaktır.
- 14.5. Mobil uygulamalar, de-compile yöntemi ile kodlarına 3'üncü kişiler tarafından erişilebilmesine karşı korumalı olacaktır. Bu kapsamda mobil uygulamaların uygulama mağazalarına gönderilmiş hallerinin (code sign) karıştırılmış olması sağlanacaktır.

- 14.6. Mobil uygulamalar içinde kullanıcılara ait her türlü hassas bilgi (kullanıcı adı, şifre, e-posta vb.) saklanması gerekiyorsa, bu bilgiler 3'üncü kişilerin erişemeyeceği şekilde platform standartları esas alınarak sağlanacaktır. Bu kapsamda bu bilgiler IOS işletim sistemi kullanan cihazlarda KeyChain, ANDROID işletim sistemi kullanan cihazlarda ise Google Accounts servisleri kullanılarak güvenli bir şekilde saklanacaktır.

15. DOKÜMANTASYON

- 15.1. Yüklenici, bu ihale kapsamında geliştireceği İdare internet ve intranet siteleri, web servisleri ve mobil uygulamaları kaynak kodları ile birlikte teslim edecektir. Teslim edilen tüm kodlar programcı dokümantasyonu ile birlikte verilecektir. Dokümantasyonun yetersiz kaldığı kısımlarda İdare ek açıklama isteyecektir.
- 15.2. Yüklenici, sözleşme süresi boyunca oluşturulması gereken dokümanları (Proje Yönetim Planı, Analiz ve Tasarım Dokümanları, Kullanıcı ve Sistem Yöneticisi Kılavuzu vb.) hazırlayacak, mevcut dokümanları düzenleyecek ve İdareye elektronik ortamda teslim edecektir.
- 15.3. Dokümanlar İdare'nin onayladığı formatta hazırlanacaktır.
- 15.4. Dokümanların dili Türkçe olacaktır.

16. CEZAI İŞLEMLER

- 16.1. Sözleşme imzalanmasına müteakip, Yüklenici tarafından İdare'nin bildireceği tüm arıza, destek talepleri, bilgi, geliştirme talepleri ve benzeri durumlar için web tabanlı bir Talep ve Arıza Bildirim Sistemi kurulmaması halinde; **gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin binde biri oranında** ceza uygulanacaktır.
- 16.2. İdare internet sitesinin alan adı (domain adı) ve İdare'nin talep ettiği alan adlarının tescillerinin zamanında yapılmaması durumunda alan adı başına **gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin binde biri oranında** ceza kesilecektir.
- 16.3. Yüklenicinin işbu ihale kapsamında teslim etmekle yükümlü olduğu dokümanları uygun şekilde teslim etmemesi durumunda; **gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin binde biri oranında** ceza uygulanacaktır.
- 16.4. Teknik şartnamede bulunan uygulamalar ve web sitesi için belirtilen yeni talep, geliştirme, arıza, onarım, bakım vb. hizmetlerin belirli süreler içinde yapılmaması halinde;
- 16.4.1. İdare'nin bilgisi ve onayı haricinde, şartnamede belirtilen yazılımlarda meydana gelen arıza, aksaklık ve durumlarda **geciken her saat için 500 (beş yüz) TL/saat**,
- 16.4.2. İdare'nin bilgisi ve onayı haricindeki, e-posta hizmetlerinin aksamaması durumunda **her saat için 500 (beş yüz) TL/saat** ceza uygulanacaktır.
- 16.5. İşbu teknik şartnamede belirtilen taleplerin gerçekleştirilmemesi durumunda gerçekleştirilmeyen her bir madde başına **sözleşme bedelinin binde biri oranında** ceza uygulanacaktır.

17. DİĞER HÜKÜMLER

- 17.1. Yüklenici, bu ihale kapsamında geliştireceği İdare internet ve intranet siteleri, web servisleri ve mobil uygulamaların; 5846 sayılı yasada yer alan mali haklarını (işleme hakkı, çoğaltma hakkı, yayma hakkı, temsil hakkı ile işaret, ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim hakkı) yazılımların kaynak kodlarının teslimiyle birlikte ayrıca bir bedel ödenmeksizin işbu teknik şartname kapsamında İdareye süresiz olarak devredecektir. Bu tarihten sonra Yüklenici bu yazılımlar üzerinde hiçbir şekilde mali hak iddia etmeyecektir.
- 17.2. Geliştirilen internet ve intranet siteleri ve mobil uygulamaların hiçbir yerinde Yüklenici firmaya ait logo, resim, isim, unvan vb. bulunmayacaktır.
- 17.3. Yüklenici'nin İzmir'de hizmetleri yürütmek üzere merkezi ya da ofisi olacaktır.
- 17.4. İdare'nin talebi doğrultusunda, diğer sistemler ile veri alışverişi için gerekli destek Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

- 17.5. E-posta ve SMS alt yapıları İdare tarafından sağlanacak ve gerek duyulması halinde Yükleniciye dokümantasyon verilecektir.
- 17.6. Yüklenici İdare'nin yazılı onayı olmadan direkt ya da indirekt olarak, tamamen veya kısmen şartname konusu işleri herhangi bir şahıs ya da kuruluşa devir veya temlik edemez.
- 17.7. Taraflardan her biri, diğeri hakkında bu sözleşmenin ifası dolayısıyla öğrendiği, üçüncü kişilerce yasal yollarla zaten bilinen ya da bilinebilecekler dışındaki tüm bilgileri, diğeri tarafın yazılı izni olmadan üçüncü kişi ya da kurum ve kuruluşlara vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı ya da bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı taahhüt eder.
- 17.8. Taraflar, iş kapsamında edinmiş olduğu tüm bilgilerin gizliliğini muhafaza etmekle yükümlüdürler. Bu nedenle **sözleşme imzalanmasını müteakip 3 (üç) takvim günü içinde** İdare ile Yüklenici arasında gizlilik taahhütnamesi imzalanacaktır.
- 17.9. Yüklenici'nin, sözleşmeye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdare'den herhangi bir istemde bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, uğradığı/uğrayacağı her türlü zararı ve diğeri hakları saklı kalmak üzere Yükleniciye rücu eder.

18. TEKLİF VE TEKLİF İLE BERABER VERİLECEK BELGELER

- 18.1. İstekliler aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere her bir kısma ayrı ayrı birim fiyat (KDV Hariç) teklif edecektir.

SIRA NO	UYGULAMA	BİRİM FİYAT	BİRİMİ	TOPLAM
1	Kurum Intranet Sitesi	A	Ay	A x 3
2	Kurum Internet Sitesi	B	Ay	B x 3
3	Kurum Mobil Uygulamaları	C	Ay	C x 3
4	Kurum Sunucu Yönetim Hizmeti	D	Ay	D x 3
5	Alan (Domain) Adı	E	Adet	E x 3
6	Dijital Güvenlik Sertifikası	F	Adet	F x 1
Genel Toplam (KDV Hariç)				Σ TOPLAM

Tablo 4: Teklif Cetveli Tablosu

- 18.2. Kısmi teklif kabul edilmeyecektir.

- 18.3. Değerlendirme her bir kısma ait toplam tutarların toplamı (Genel Toplam) üzerinden yapılacaktır.

19. DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ

- 19.1. Muayene ve kabul işlemleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na ait "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" esasları uyarınca yapılacak olup, işe yönelik atanacak Kontrol Teşkilatınca aylık hizmet süreleri denetlenecektir.
- 19.2. Yüklenici'nin hizmet işine ait İdareye sunacağı faturaların ödenmesine ilişkin işlemler, Kontrol Teşkilatınca hazırlanacak aylık raporlar/tutanaklar dikkate alınarak yapılacaktır.


Cem YALINIZ
Yazılım Şube Müdürü


Tahsin ÇAKIR
Bilgisayar Mühendisi


Nadir DEMİRCİ
Akıllı Ulaşım Sistemleri
Şube Müdürü